



*Elektromotorji in gospodinjski aparati, d.o.o.  
Otoki 21, 4228 Železniki*

## **SPLOŠNI NABAVNI POGOJI**

### **1. PREDMET**

Predmet teh pogojev je dogovor o ukrepih za zagotavljanje kakovosti proizvodov, ki jih dobavitelj dobavlja Domelu, z upoštevanjem garancije za dobavljene proizvode.

### **2. PODROČJE VELJAVNOSTI**

Ti pogoji so sestavni del vseh dogovorov in pogodb za izdelavo in dobavo izdelkov, ki jih sklene Domel z dobaviteljem, kot tudi vseh dodatkov k tem dogovorom in pogodbam. Dobavitelj za vse sklenjene dogovore in pogodbe z Domelom sprejema te pogoje in se tako izrecno odpoveduje lastnim splošnim pogojem.

Za razjasnitev nekaterih uporabljenih pojmov in postopkov je na voljo tudi »Pogodba o kakovosti«, kjer so natančnejši opisi in pojasnila.

### **3. SPLOŠNE TEHNIČNE ZAHTEVE**

Kakovost nič napak je absolutna zahteva, ki jo je mogoče izpolniti samo z našimi skupnimi naporami. Preprečevanje namesto odkrivanja napak in nenehno izboljševanje v celotni procesni verigi (kupčevo povpraševanje, ponudba, naročilo, razvoj proizvoda, zagon proizvodnje, velikoserijska proizvodnja in uporaba na trgu), so nepogrešljive zahteve, ki jih je potrebno in se izpolnjujejo z aktivno podporo in vključevanjem dobaviteljev.

Dobavitelj jamči, da so njegovi proizvodi skladni s potrjenimi tehničnimi dokumenti, kot so risbe, standardi kakovosti, dobavne specifikacije, navodila za preskušanje, in z drugimi, med dobaviteljem in Domelom dogovorjenimi in potrjenimi, zahtevami.

Nadalje dobavitelj zagotavlja, da bo svoje proizvode stalno prilagajal najnovejšemu stanju tehnike. Konstrukcijske, tehnološke, lokacijske in kakršnekoli druge spremembe, ki zadevajo izdelke, ki so namenjeni Domelu, je potrebno pravočasno javiti. Za vse spremembe je potrebno pridobiti od Domela ustrezno pisno potrditev.

### **4. ORGANIZACIJA DOBAVITELJEVEGA SISTEMA VODENJA**

Za zagotavljanje kakovosti proizvodov, ki jih dobavitelj pošilja Domelu, se dobavitelj obvezuje, da bo vpeljal učinkovit lasten sistem poslovanja v skladu s standardi ISO 9001:2015, IATF 16949:2016, ISO 14001 ali v skladu z zahtevami Domela in da bo le-tega tudi dosledno uporabljal in ga vzdrževal.

Dobavitelj se obvezuje, da bo enak sistem vodenja kakovosti vpeljal tudi pri svojih dobaviteljih, katerih dobave ali storitve bi lahko vplivale na proizvod, ki ga dobavlja Domelu.

Domel zahteva od svojih dobaviteljev, da izvajajo celovito vodenje kakovosti svojih izdelkov in storitev. Oddelek zagotavljanja kakovosti dobaviteljev v Domelu izvaja PPAP/EMPB postopek (Odobritev začetka proizvodnje, prvi vzorci), nadzor skladnosti dobavljenih izdelkov in materialov ter presojo sistema vodenja.

## **5. PRESOJA DOBAVITELJEVEGA PROIZVODNEGA PROCESA**

Dobavitelj dovoljuje, da pooblaščen osebe oziroma predstavniki Domela po pravočasni predhodni najavi, v delovnem času, pri dobavitelju preverijo proces proizvodnje izdelkov za Domel v njegovih proizvodnih enotah. Pooblaščenec Domela v ta namen dovoljuje vstop v vse tiste proizvodne enote dobavitelja, kjer poteka proizvodnja izdelkov za Domel. Na voljo jim daje vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z zagotavljanjem potrebne kakovosti izdelkov, zanesljivostjo dogovorjenih dobav ter izpolnjevanja vseh drugih dogovorov.

Rezultat presoje in predlagani ukrepi izboljšav se navedejo v ustreznem zapisniku, dobavitelj pa jih je dolžan v dogovorjenem roku uvesti v svoj sistem zagotavljanja kakovosti.

## **6. DOBAVITELJEVI UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

### **6.1. FAZA PONUDBE**

Dobavitelj na podlagi analize izvedljivosti specifikacij, predvidenih rokov in stroškov pripravi ponudbo. Ob oddaji ponudbe mora dobavitelj potrditi izvedljivost projekta glede na specifikacije in ostale zahteve, ki so določene v Domelovem povpraševanju. Zahteva »Kakovost brez napak« je brez izjeme obvezno upoštevana kot osnovna vsebina vsake pogodbe. Domel se, na podlagi poslani dokumentacije vseh potencialnih dobaviteljev, odloči za najprimernejšega dobavitelja in mu pošlje naročilo za vzorce.

### **6.2. RAZVOJNA FAZA**

Planiranje (APQP)

Dobavitelj mora na zahtevo Domela za osvajanje zahtevnejših proizvodov izdelati plan projekta razvoja, ki vsebuje načrtovanje kakovosti (APQP): časovni načrt, pregled aktivnosti, kontrolne točke, ciljne datume in odgovorne osebe za izvedbo. Dobavitelj bo vključen v projektni tim Domela za končni proizvod. Predvidene aktivnosti projektnega plana morajo vsebovati: raziskavo in ovrednotenje razvojnih konceptov, kontrolni plan, osnutek procesa, FMEA proizvoda in načrt preskušanj. Namen plana je zagotoviti izpolnjevanje zahtev kakovosti proizvoda in pravočasno uresničitev projekta. Za zagotavljanje kakovosti končnega proizvoda je potrebno zagotoviti tudi ustrezno kakovost vseh tistih proizvodov, ki jih dobavitelj Domela kupuje pri drugih, svojih dobaviteljih in vgrajuje v proizvode za Domel. Zato Domel zahteva od dobavitelja, da do svojih dobaviteljev nastopa z ustrezno enakimi zahtevami, kot Domel do njega.

### **6.3. IZVEDBA**

Dobavitelj se obvezuje, da bo ustrezno planiral proizvodni proces in zagotovil stalno nadziranje in vzdrževanje procesnih parametrov. Na podlagi osnutka procesa izvede FMEA procesa in na podlagi ugotovitev potencialnih rizikov izvede optimizacijo proizvodnih procesov in delovnih sredstev, poskusni zagon, preskušanja in eventualno še druge potrebne korake ali postopke. Zahteve preverjanja zanesljivosti procesov izdelave in dosežene kakovosti izdelkov je dobavitelj dolžan dosledno izvajati in v

skladu z dogovori posredovati vso potrebno dokumentacijo preverjanja. Dobavitelj je dolžan dosledno izvajati vse dogovorjene aktivnosti potrditve izdelkov pred prvo proizvodnjo in ob vsaki njegovi pomembni spremembi.

#### **6.4. DOKUMENTACIJA**

Dokumentacija v zvezi z izvedenimi preskusi se mora hraniti v skladu z dogovori med Domelom in dobaviteljem. Čas hranjenja je minimalno vsota časa izdelave izdelka in časa zagotavljanja garancije podaljšana za eno leto. V kolikor se dokumentacija hrani pri dobavitelju, je ta odgovoren za vsako njeno uničenje ali izgubo, pa tudi za vsako škodo, ki bi nastala zaradi uničenja ali izgube dokumentacije.

Ob začetku dobav novega materiala je dobavitelj dolžan samoiniciativno posredovati Domelu eventualno potrebne varnostne liste za dobavljen material/izdelek/snov in ustrezno izjavo o (ne)vsebnosti nevarnih snovi v dobavljenem materialu/izdelku/snovi v skladu z direktivami Evropske komisije 2002/95 (RoHS) in 2002/96 (WEEE).

V primeru, da je dobavitelj posredoval izjavo o (ne)vsebnosti nevarnih snovi, kjer potrjuje ustreznost svojih materialov RoHS in WEEE direktivam, Domel, Domelov kupec ali tretja neodvisna institucija pa ugotovi odstopanje od direktiv, dobavitelj prevzame vse stroške postopka, nadomestila izdelkov in morebitnega uničenja obstoječih.

V primeru, da dobavitelj dobavlja proizvod, ki se bo vgrajeval v izdelek avtomobilskega programa, mora Domelu posredovati dokazila o sestavi vgrajenih komponent in posamičnih materialov, vključno s podatki o okoljskih vidikih. Vsi ti materiali morajo biti dokazano registrirani v IMDS (International Material Data System – Mednarodni sistem s podatki o materialih).

#### **6.5. POTRDITEV PRESKUSOV**

Vrsto in obseg preskusov, potrdil o preskusi in protokolov, ki jih mora dobavitelj prilagati pošiljkam, določi Domel. Če ni drugačnega dogovora, se izvajajo v skladu s priporočili PPAP (Part Production Approval Process – priročnik ISO/TS 16949).

#### **6.6. POSEBNA ODOBRITEV NEUSTREZNIH IZDELKOV**

Za izdelke, ki ne ustrezajo vsem dogovorjenim zahtevam, mora dobavitelj od Domela pridobiti dovoljenje za dobavo pod posebnimi pogoji. Izdelki, za katere obstaja posebna privolitev, morajo biti posebej označeni.

Posebna privolitev pomeni dovoljenje samo za konkretno dobavo, na katero se privolitev nanaša.

#### **6.7. PODDOBAVITELJI**

Zahteve, ki jih Domel postavlja svojim dobaviteljem, morajo le-ti prenašati do svojih dobaviteljev. Vsi proizvajalci, ki so vključeni v proizvodno – nabavno verigo morajo pri svojem delu uporabljati ustrezne sisteme vodenja kakovosti, saj je edino tako mogoče zagotoviti kakovost končnega proizvoda.

Domel si pridržuje pravico, da po potrebi opravi presojo procesa pri poddobavitelju. V tem primeru je dobavitelj dolžan presojo organizirati in pri tem aktivno sodelovati.

### **7. PRESKUSI KAKOVOSTI S STRANI DOMELA**

#### **7.1. PRVI VZORCI**

Pred prvo dobavo novih ali spremenjenih izdelkov, prvo dobavo iz novih ali spremenjenih orodij, prvo dobavo izdelkov izdelanih po novih ali spremenjenih

proizvodnih postopkih oziroma v skladu z ostalimi zahtevami PPAP-ja, predloži dobavitelj Domelu prve vzorce skupaj z ustreznim poročilom o preskusu prvih vzorcev. Vzorci morajo biti izdelani v pogojih redne proizvodnje. Dobavljeni morajo biti v dogovorjeni količini in posebej označeni.

Rezultate preskusov prvih vzorcev Domel sporoči dobavitelju na dogovorjeni način.

## **7.2. PREVZEMNI PRESKUSI**

Domel si pridržuje pravico opravljati posamezne preskuse pri dobavitelju. Podrobnosti o tem se določijo v standardu kakovosti.

## **7.3. PRESKUS OB PREVZEMU IZDELKOV**

Domel opravlja v okviru lastnega sistema nadziranja kakovosti in glede na predhodne rezultate presojanja kakovosti izdelkov dobavitelja, redno ali občasno, vhodne preskuse. V ta namen se uporabljajo postopki po sistemu preskušanja, ki so v Domelu namenjeni za preskušanje tipičnih proizvodov proizvedenih pri zunanjih dobaviteljih.

## **7.4. NESPREJEMANJE IN VRAČANJE IZDELKOV**

V primeru ugotovitve neustrezne kakovosti dobavljenih izdelkov Domel nemudoma obvesti dobavitelja in se z njim dogovori za ustrežno rešitev. Če sporazum ni možen, lahko Domel pošiljko v celoti zavrne ali pa jo 100% preskusi na stroške dobavitelja.

V primeru, ko se sporno stanje dobavljenih izdelkov pokaže šele ob njihovi vgradnji, lahko Domel uveljavlja reklamacijo po odkritju takega stanja.

Dobavljene količine izdelkov, ki jih dobavitelj zaradi ugotovitve neustrezne kakovosti izdvoji in/ali dodela in jih ponovno pošilja, je potrebno posebej označiti.

## **8. EMBALAŽA IN PAKIRANJE**

Domel se za vrsto embalaže, način pakiranja in označevanje embalažnih enot dogovori z dobaviteljem še pred podpisom pogodbe, ta dogovor postane sestavni del standarda kakovosti za dobavljen material.

Pri tem veljajo splošna načela in obveze:

- embalaža mora ustrezati zahtevam Domela,
- embalaža mora ščititi izdelke pred splošnimi vplivi skladiščenja in transporta,
- vsaka embalaža mora biti označena s transportnimi nalepkami,
- vse enote transporta morajo omogočati strojno rokovanje,
- vsaka embalaža mora biti zapolnjena tako, kot določa »Standard kakovosti«,
- vsaka embalaža mora obdržati prvotno obliko do mesta uporabe,
- dimenzije enot morajo biti usklajene z načinom skladiščenja.

Vsaka embalažna enota mora biti označena v skladu z zahtevami Domela. Dobavitelj je materialno odgovoren za izgubo materiala in dodatne stroške, ki so posledica pomanjkljivosti označevanja, pakiranja in transporta. Na embalažni etiketi morajo biti navedeni naslednji podatki:

- ime proizvajalca,
- naziv blaga,
- številka naročila,
- koda in ID Domela,
- količina v embalažni enoti,
- oznaka serije,
- datum izdelave,
- žig izhodne kontrole dobavitelja,

V primeru, ko je v eni embalažni enoti zapakirano več manjših, mora biti vsaka od njih označena z etiketo z enakimi podatki.

## **9. NAROČILA IN ODPOKLICI**

Praviloma se Domel z dobavitelji dogovarja o predvidenih letnih obsegih sodelovanja v okviru pogajanj glede pogojev sodelovanja za naslednje obdobje. Dobave se nato izvajajo samo po predhodni izstavitvi nabavnega naloga. Domel ob izstavitvi nabavnega naloga upošteva zgoraj dogovorjene pogoje (dobavni rok, cena, plačilni rok,...), v primeru izrednih naročil pa se z dobaviteljem dogovarjamo sproti. Glede pogojev dobave, če ni drugače dogovorjeno, velja CPT Železniki (Incoterms 2020). V okviru dogovorjenih rokov naročanja so dobavni roki in način dobave za dobavitelja obvezujoči in ne dovoljujejo niti zamud, niti predčasnih dobav. Za vsak nabavni nalog mora dobavitelj izstaviti pisno potrditev naročila. V primeru nezmožnosti realizacije naročila je dobavitelj o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti Domel.

## **10. TRANSPORT**

Za vrsto in način transporta se Domel in dobavitelj dogovorita posebej. Ta dogovor je sestavni del pogodbe.

## **11. GARANCIJA**

V času veljavnosti te pogodbe je dobavitelj dolžan povrniti vse ugotovljene stroške in izgube, ki nastanejo vključno, vendar ne omejeno na primere sortiranja, kontrole, zamenjave, popravila, odstranitve ali ponovnega pošiljanja okvarjenih delov ter stroškov, ki so posledica serijske napake ali odpoklica, neglede, če jo je povzročil dobavitelj sam ali tretja oseba. Stranki pogodbe si bosta po svojih najboljših močeh prizadevali zmanjšati in omejiti škodo in stroške, ki nastanejo zaradi serijske napake ali odpoklica.

Garancijski rok za izdelke, ki jih dobavitelj dobavi Domelu, se končuje 36 mesecev po njihovi dobavi oziroma takrat, ko preneha garancija Domela do končnega kupca.

Stroške, ki nastanejo zaradi nekakovosti vgrajenih izdelkov dobavitelja v garancijski dobi Domelovih izdelkov, v celoti nosi dobavitelj. Zamenjava okvarjenega izdelka dobavitelja v času garancije sproži podaljšanje garancijske dobe, ki je enaka trajanju prekinitve uporabe zaradi okvare, za zamenjan izdelek pa garancijska doba teče znova v celoti.

V primeru reklamacije je dobavitelj dolžan v roku 24 ur po prejemu reklamacijskega zapisnika s strani Domela pristopiti k odpravi napake in jo brezplačno odpraviti takoj oziroma v najkrajšem možnem času.

Domel ima pravico, da v primeru, ko dobavitelj ne odpravi in ne plača povzročene škode, zadrži plačilo po fakturah dobavitelja oz. obveznosti plačila škode pobota s svojimi obveznostmi do dobavitelja.

## **12. ZAUPNOST IN NEODKRIVANJE PODATKOV TRETJIM OSEBAM**

Dokumente in znanje, ki ga tako dobavitelj kot Domel pridobita v medsebojnih poslovnih stikih, smeta uporabljati samo za namene tega poslovnega razmerja in jih obravnavata kot zaupne. Ta zaupnost ostane v veljavi še po koncu poslovnega

razmerja. Na enak način so dobavitelji dolžni zavezati svoje zaposlene, svoje dobavitelje in poddobavitelje ter druge s katerimi sodelujejo. Vsa tehnična dokumentacija in podatki, ki jih Domel daje na razpolago dobavitelju, so poslovna skrivnost in last Domela. Pri uporabi in hranjenju le-teh zahteva Domel strogo zaupnost in na našo zahtevo mora dobavitelj vrniti vso dokumentacijo. Posredovanje te dokumentacije drugim je dovoljeno samo s pisnim dovoljenjem Domela.

Stranki se medsebojno zavezujeta, da strokovnih, tehničnih in poslovnih podatkov v zvezi s tem sporazumom ne bosta posredovali tretjim osebam brez pismene privolitve druge stranke, prav tako pa teh podatkov ne bosta nepooblaščno izkoriščali v lastne poslovne namene. Vse navedene podatke bosta stranki obravnavali kot poslovno skrivnost. Dobavitelj je dolžan spoštovati zaupnost najmanj (10) let po prenehanju dobav.

Obvezo o zaupnosti dobavitelj potrdi s podpisom dokumenta »Pogodba o nerazkrivanju podatkov«.

### **13. UPORABA PREPUŠČENIH PROIZVODNIH SREDSTEV, MATERIALOV IN DOKUMENTACIJE**

Modele, vzorce, proizvodne naprave, orodje, merilne in preskusne priprave, materiale, standarde, risbe, tiskana gradiva, dobavne specifikacije in drugo intelektualno lastnino, ki jo Domel prepušča ali razkriva dobavitelju, sme le-ta uporabljati izključno za izpolnjevanje dobav izdelkov in storitev Domelu. O tem ne sme informirati tretje osebe oziroma jih tudi sam zase ne sme uporabljati brez Domelovega pisnega soglasja.

Dobavitelju je prepovedana prijava pridobitve industrijske in intelektualne lastnine nad prototipi ali elementi prototipov ali katerem koli drugem elementu ali informacijah, ki jih dobi od Domela.

### **14. ZAKONSKE IN DRUGE ZAHTEVE**

Dobavitelji so za vse dobavljene proizvode in storitve odgovorni za izpolnjevanje veljavnih zakonskih zahtev držav, v katerih poteka proizvodnja in prodaja proizvodov Domela in Domelovih kupcev. V kolikor si dobavitelji sami ne morejo preskrbeti teh podatkov, jih morajo zahtevati od nabave Domela. Eventualne stroške pridobitve potrebne dokumentacije, v takem primeru, nosi dobavitelj. Prav tako dobavitelj prevzame obvezo spremljanja novih izdaj/verzij.

Dobavitelj se s sprejetjem teh pogojev zaveže tudi sprejeti in postopati v okviru Domelovega kodeksa ravnanja (ki je dostopen na spletni strani družbe).

### **15. ZNIŽEVANJE CEN**

Za ohranjanje konkurenčnosti je potrebno nenehno zniževanje stroškov. V ta proces so vključeni tudi dobavitelji in pri tem smo lahko uspešni le, če sta obe strani zavezani k dolgoročnem partnerstvu. Domel verjame, da so dobavitelji sposobni razviti in vzdrževati proces stalnega zniževanja stroškov z uspešnim uvajanje programov izboljševanja kakovosti, sočasnim razvojem in tehnikami analize vrednosti.

## **16. PLAČILA**

Plačila se izvajajo preko bančnih nalogov v dogovorjenem roku navedenem na naročilu, na račun, ki ga določi dobavitelj, oziroma s pobotom pod pogoji, kot jih ureja zakon o obligacijskih razmerjih.

## **17. SPREMEMBE IN DOPOLNILA**

Spremembe in dopolnila teh pogojev so možna le v pisni obliki.