



KROVNE LOGISTIČNE SMERNICE ZA DOBAVITELJE

Izdano: 01.03.2026 (nadomešča izdajo 1. 11. 2020)

Domel obravnava dobavitelje kot partnerje in jim omogoča, da sooblikujejo učinkovite oskrbovalne politike, ki so zanesljive in sposobne obvladovanja zahtev proizvodnje in kupcev.

Te krovne logistične smernice predstavljajo splošni okvir pričakovanj Domela do dobaviteljev. Zavezujoče postanejo le v obsegu, kot so izrecno vključene v posamezne pogodbe, logistične sporazume ali pakirna navodila (PDS). V primeru neskladja imajo prednost določila pogodbe.

Dokument vsebuje priporočila in zahteve za naslednja področja:

1. Organizacija transporta in zavarovanje pošiljk
2. Sposobnost oskrbovanja
3. Načini naročanja
4. Prilagodljivost oskrbe
5. Dobavni roki
6. Varnostna zaloga
7. Naročilne količine
8. Embalaža in pakiranje
9. Označevanje
10. Povratna embalaža
11. Podatki na dokumentih
12. Razlaga pojmov

In priloge:

1. Primeri pravnega označevanja in pakiranja
2. Razlaga določevanja ABC razredov dobavljenih materialov

1 Organizacija transporta in zavarovanje pošiljk

Priporočene paritete glede na veljavno izdajo Incoterms®, ki so podlaga za organizacijo transporta (Tabela A):

Prioritetni Incotermi	Alternativni Incoterm
<p>Za kopenske dobave = DAP (Dobavljeno na kraju)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dobavitelj krije stroške in tveganje prevoza blaga na dogovorjeni naslov. • Blago velja za dostavljeno, ko je na pravem naslovu in je pripravljeno za raztovarjanje. • Odgovornosti za izvoz in uvoz so enake kot pri klavzuli DAT - dobavljeno na terminalu). • Tveganje se prenese z dobavitelja na Domel, ko je blago pripravljeno za raztovarjanje na dogovorjenem naslovu. <p>Za čezmorske dobave = FOB (Franko na ladijski krov)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dobavitelj prevzame vse stroške in tveganje, dokler blago ni dostavljeno na ladjo. • Dobavitelj prav tako uredi izvozno carinjenje. • Domel prevzame vse obveznosti takoj, ko je blago na krovu. • Tveganje se prenese z dobavitelja na Domel, ko je blago dostavljeno na ladjo. 	<p>Po dogovoru: FCA (Free Carrier; franko prevoznik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dobavitelj mora blago predati prevozniku ali drugi osebi, ki jo imenuje Domel, v svojih prostorih ali na drugem dogovorjenem kraju. • Pogodbeni stranki natančno določita točko na dogovorjenem kraju dostave, kjer se tveganje prenese na Domel.

Tabela A

Dobavitelj zagotovi **pogoje transporta**, ki preprečujejo poškodbe embalažnih enot in spremembo oblike in lastnosti materiala v njih, do dobave v Domel:

- zagotovi suhi prostor, preprečevanje vpliva vlage, vibracij, spremenjene temperature,
- zagotovi način skladiščenja in manipulacije s paketi.

2 Sposobnost oskrbovanja

Domel letno za leto vnaprej osvežuje in razvršča planirane potrebe po materialnih pozicijah v kategorije z ABC analizo in določa dobavitelju zahtevano sposobnost oskrbovanja materialnih pozicij (**frekvenco in variabilnost**) glede na oddaljenost dobavitelja od Domelovih tovarn (lokacija oskrbe). Od dobavitelja pričakujemo sposobnost oskrbovanja po pravilih (tabela B):

ABC kategorija in oddaljenost dobavitelja	Pravilo
<ul style="list-style-type: none"> • ABC kategorija materialne pozicije: A,B • Oddaljenost dobavitelja: < 50 cestnih km 	Dobavitelj mora biti sposoben oskrbovati: <ul style="list-style-type: none"> • lokacijo oskrbe vsak delovni dan, • in v spremenljivi količini, če je to zahtevano.
<ul style="list-style-type: none"> • ABC kategorija materialne pozicije: A,B • Oddaljenost dobavitelja: > 50 cestnih km 	Dobavitelj mora biti sposoben oskrbovati: <ul style="list-style-type: none"> • lokacijo oskrbe vsaj enkrat tedensko, • in v spremenljivi količini, če je to zahtevano.
<ul style="list-style-type: none"> • ABC kategorija materialne pozicije: C 	Dobavitelj mora biti sposoben oskrbovati: <ul style="list-style-type: none"> • lokacijo oskrbe vsaj enkrat mesečno; dan oskrbe znotraj meseca se lahko spreminja in se določa sproti ob vsaki novi dobavi • in v spremenljivi količini, če je to zahtevano.
<ul style="list-style-type: none"> • Kritične materialne pozicije; sem spadajo čezmorske in druge v pogodbi določene materialne pozicije, ki so iz različnih vzrokov težavne za planiranje in oskrbovanje. 	Dobavitelj mora biti sposoben oskrbovati: <ul style="list-style-type: none"> • lokacijo oskrbe v frekvenci in variabilnosti v skladu s pogodbo ali s sprotnim dogovorom.

Tabela B

Od dobavitelja pričakujemo, da je sposoben oskrbovati več Domelovih lokacij oskrbe z isto materialno pozicijo, v kolikor se to zahteva v pogodbi.

3 Načini naročanja

Dobavitelj zagotavlja, da je sposoben procesirati Domelovo naročanje materialnih pozicij na enega izmed načinov (tabela C):

Način	Pravila procesa
Terminski sporazum	Dobavitelj dobi od Domela 1x tedensko osveženo datoteko po ali: <ul style="list-style-type: none"> • EDI povezavi, • Akademika portalu, • e-pošti na dogovorjen e-naslov. Potrebe v datoteki so strukturirane po terminskih enotah, ki se povečujejo z oddaljenostjo planskega horizonta (dnevi, tedni, meseci). Dolžina planskega horizonta potreb po materialnih pozicijah in dolžina fiksnega obdobja sta predmet pogodbe in sta odvisna od dobaviteljevega dobavnega časa in variabilnosti potreb Domelovih kupcev.
Okvirno nabavno naročilo z odpoklici	Dobavitelj dobi od Domela okvirno nabavno naročilo z odpoklici, za največ obdobje 12 mesecev po ali: <ul style="list-style-type: none"> • EDI povezavi, • Akademika portal, • e-pošti na dogovorjen e-naslov. Pogodbeno se določa fiksna obdobja odpoklicev in pogoji spreminjanja napovedanih količin.
Nabavno naročilo	Dobavitelj dobi od Domela nabavno naročilo po: <ul style="list-style-type: none"> • e-pošti na dogovorjen e-naslov, • Akademika portalu ali • EDI povezavi, ki se realizira z enkratno dobavo.

Tabela C

Domel pričakuje od dobavitelja, da je sposoben nuditi enake pogoje, kot jih od Domela zahtevajo kupci: prenos enakovrednih pogojev poslovanja po oskrbovalni verigi (tabeli D in E).

4 Prilagodljivost oskrbe

Domel posluje v oskrbovalnih verigah z različno zmožnostjo predvidevanja kupčevih potreb in zanesljivostjo odjema. Zato pričakuje, da se tveganja kupcev sporazumno razdelijo med Domel in dobavitelje. Od dobavitelja pričakujemo sposobnost izpolnjevanja zahtev v prilagodljivosti (tabela D):

Značilnost Domelovega prodajno/proizvodnega programa	Zahtevana prilagodljivost dobavitelja
<p>Proizvodni programi s kupci na letnih pogodbah</p> <p>Značilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stalen mesečni kupčev odjem, • kratki roki oskrbe kupca, • Domel vlaga trud v zagotavljanje drsnega 4-tedenskega fiksne prodajnega plana in v točnost večmesečnih napovedi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Domel pričakuje 100 % dobavno zanesljivost dobavitelja materialne pozicije: termin, količina, lokacija, logistična opremljenost, kakovost, • pričakovani dobavni rok <30 koledarskih dni, • dobavitelj vzdržuje najmanj 20% varnostno zalogo materialne pozicije za nihanja v povpraševanju kupca Domela.
<p>Proizvodni programi s kupci z občasnimi posli ali projekti</p> <p>Značilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nezanesljiv odjem kupca, • prodajni plan vključuje stalne spremembe, • Domel v izvedljivost posla vključuje sposobnost dobavitelja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dobavitelj materialne pozicije mora biti sposoben realizirati urgentne dobave s pogostimi spremembami v naročilih: časovne in količinske prilagoditve, • varnostno zalogo materialne pozicije vzdržujeta sporazumno Domel in dobavitelj.

Tabela D

5 Dobavni roki

Domel posluje v oskrbovalnih verigah z različno odzivnostjo na kupčeve potrebe. Od dobavitelja pričakujemo sposobnost glede časovne odzivnosti (tabela E):

Značilnost Domelovega prodajno/proizvodnega programa	Zahteve
Dobavitelji A materialnih pozicij v oskrbovalne verige s kupci na letnih pogodbah	<p>Za oskrbo končnih montažnih linij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobavni rok < 3 tedne, • Domel zagotavlja dobavitelju naročila ali odpoklice brez sprememb v trajanju 3 tednov. <p>Za oskrbo proizvodnje rotorskih in statorskih setov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobavni rok < 2 tedna, • Domel zagotavlja dobavitelju naročila ali odpoklice brez sprememb v trajanju 2 tednov. <p>Za oskrbo proizvodnje gredi (in podobni) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobavni rok ≤ 1 teden, • Domel zagotavlja dobavitelju naročila ali odpoklice brez sprememb v trajanju 1 tedna.
Za ostale dobavitelje materialnih pozicij	<ul style="list-style-type: none"> • Pri dobavnem roku sledimo sporazumni rešitvi, ki sorazmerno porazdeli tveganje in stroške zalog med Domel in dobavitelja, • pri določanju dobavnega roka upoštevamo zahtevano frekvenco dobave po teh smernicah in oddaljenost dobaviteljeve lokacije.

Tabela E

Domel se mora prilagajati kupčevim spremembam in od dobaviteljev **pričakuje pridobitev povratne informacije** za izredne prilagoditve nabavnih akcij; odzivni čas na telefonsko ali e-poštno poizvedbo najkasneje v dveh delovnih dneh (za izredne prilagoditve nabavnih akcij).

6 Varnostna zaloga

Domel pričakuje od dobaviteljev, ki dobavljajo za projektna naročila in/ali materiale z dolgimi dobavnimi roki, da minimizirajo tveganja nezanesljive oskrbe na naslednji način (tabela F, zaporedje določa prioriteto):

Način	Zahteve
Dobavitelj vzpostavi konsignacijsko zalogo na skladiščni lokaciji Domel	<ul style="list-style-type: none"> • V dogovorjeni višini zaloge • stroški zalog so na strani dobavitelja, • Domel omogoči dobavitelju brezplačno skladiščenje. • V primeru, da je dobavitelj pripravljen izpolnjevati politiko VMI (vendor managed inventory) je to lahko predmet pogodbe.
Dobavitelj in Domel se dogovorita, da vzpostavita sorazmerno varnostno zalogo	<ul style="list-style-type: none"> • Oba partnerja vzpostavita polovično zahtevano varnost glede na želeno stopnjo servisiranja, ki jo določi Domel, • v primeru koriščenja varnostne zaloge se ta nadomesti z urgentnim transportom (npr. letalski), katerega strošek plačata v sorazmernem deležu dobavitelj in Domel, • če je koriščenje varnostne zaloge v Domelu posledica dobaviteljeve nezanesljivosti, dobavitelja prevzame vse stroške urgentnega prevoza.
Dobavitelj zagotovi bližnje skladiščenje komponent/materiala	<ul style="list-style-type: none"> • Skladišče < 500 cestnih km od proizvodne lokacije Domel, v dogovorjeni višini zaloge, iz katerega zalaga proizvodnjo Domel.

Tabela F

V primeru uporabe povratne embalaže, ki je last Domela, lahko dobavitelj embalažo napolni v količinah, ki so dogovorjene med obema partnerjema. V kolikor želi dobavitelj vzpostaviti iz lastnih razlogov presežke zalog za zalaganje Domela, mora uporabiti lastno embalažo in zagotoviti prepakiranje v Domelovo embalažo na svoje stroške.

7 Naročilne količine

Domel pričakuje dobavo naročilnih količin v skladu z naslednjimi smernicami (tabela H):

ABC razvrstitev	Zahteve
Za A materialne pozicije	<p>Naročilna količina je enaka Domelovi potrebi v planskem horizontu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A materialne pozicije se izjemoma zaokrožujejo na minimalno velikost embalažne enote (EE), • EE mora biti količinsko majhna, hierarhično strukturirana (npr. več EE na EUR paleti), da se z izdajo v proizvodnjo povzroča čim manjša nedokončana zaloga, • dobavitelj ne sme po svoji volji združevati dobav, npr. naročil iste materialne postavke z različnimi roki dobave, se ne združuje v večje dobavne količine.
Za B materialne pozicije	<ul style="list-style-type: none"> • Naročilna količina ne sme preseči potreb, večjih od tedna, • dobavitelj ne sme po svoji volji združevati dobav, npr. naročil iste materialne postavke z različnimi roki dobave, se ne združuje v večje dobavne količine.
Za C materialne pozicije	<ul style="list-style-type: none"> • Dobavljena EE ne sme biti večja od količine povprečne mesečne porabe, • dobavitelj ne sme po svoji volji združevati dobav, npr. naročil iste materialne postavke z različnimi roki dobave, se ne združuje v večje dobavne količine.
Kritični materiali	<ul style="list-style-type: none"> • Glede na dobavne zmožnosti se pogodbeno dogovorimo z dobaviteljem za najugodnejšo varianto pakiranja in količine za oba partnerja.

Tabela H

8 Embalaža in pakiranje

Tabela I razmejuje odgovornost med Domelom in dobaviteljem:

Matrika odgovornosti	Domel	Dobavitelj
1. Definiranje embalaže	A	O
2. Validacija embalaže	O	S
3. Določanje lastništva povratne embalaže	P	P
4. Zagotavljanje nadomestne in nepovratne embalaže	A	O
5. Odstranjevanje starih etiket in oznak		O
6. Označevanje	A	O
7. Nadomeščanje manjkajoče embalaže	P	P
8. Čiščenje embalaže		O
9. Periodično izvajanje inventure stanja embalaže	O	S

Legenda: O – odgovoren, S – sodeluje, P – odvisno od primera, A – potrdi

Tabela I

Domel sprejema naslednje načine pakiranja dobavitelja:

Možnost	Zahteve
Enkratna oz. nepovratna embalaža	<ul style="list-style-type: none"> Obvezno za čezmorske dobave ali male dobavljene količine, dobavitelj in Domel se dogovorita o standardu embalaže.
Vračljiva embalaža	<ul style="list-style-type: none"> Procesi obvladovanja embalaže v dogovoru z dobaviteljem glede na matriko odgovornosti v tabeli I.
Namenska embalaža	<ul style="list-style-type: none"> Embalaža dobavitelja, ki je posebna zaradi specifik določenega materiala in ni možno, da je predpisana po standardu. Embalažo predlaga dobavitelj, ustreznost potrdi Domel.

Tabela J

Dovoljene dimenzije in mase

Zunanje dimenzije dobavljenih pakirnih enot morajo ustrezati (d x š):

- 300 x 200
- 400 x 300
- 600 x 400
- 600 x 800
- 800 x 1200

Bruto višina tovarne enote (skupaj z nosilcem tovora oz. paleto) ne sme presegati 980 mm.

Bruto višina najmanjše pakirne enote ne sme presegati 240 mm.

Največja dovoljena masa

- Masa embalažne enote ne sme presegati 15 kg.
- Masa tovarne enote ne sme presegati 500 kg.

Izredne dimenzije in mase pakirnih enot so možne le po predhodni odobritvi Domela.

Materiali za pakiranje

Dobavitelj mora zagotavljati trajnostno embalažo, ki je:

- *reciklabilna (do 2030 bo morala biti vsa embalaža reciklabilna in z deležem reciklata) oziroma skladna z zahtevami dokumentne Priloge II PPWR glede reciklabilnosti in zasnove.
- izdelana iz samo enega materiala, torej monomaterialna, katero lahko enostavno recikliramo. Ne vsebuje PVC, EPS, PVDC, večslojnih laminatov (PET/PE, PET/PP, PET/alu, papir–plastika kompoziti) ali črne plastike z ogljikovim pigmentom.
- za katero predvidimo optimalen izkoristek oz. porabimo ravno toliko materiala, kot je potrebno.

Dovoljujemo uporabo:

- palete iz lesa, iverni material, vezane plošče. Glede na uporabljeni material in lokacijo izvora dostavljenega materiala, mora biti ta termično obdelan zaradi preprečitve prenosa škodljivcev in bolezni rastlin – upoštevajoč fitosanitarni standard ISPM15.
- Ostali materiali za zunanje in notranje elemente embalaže so dovoljeni v skladu z zahtevami prejšnjih alinej oz. ob predhodni odobritvi Domela.

Preprečevanje:

- Brez nevarnih snovi ali problematičnih dodatkov (v skladu z REACH, SVHC, PFAS in PPWR)
- Izogibajte se pretirani uporabi trakov in razteznih folij, kadar je to mogoče (ustrezno načrtovanje embalaže lahko prepreči dodatno povijanje)
- Izogibajte se potiskani embalaži, še posebno večbarvni, razen če zakonodaja ali zahteve kupca to zahtevajo.
- Izogibajte se ne-reciklirani embalaži za enkratno uporabo kadar je to mogoče, hkrati naj bo okolju prijazna v celotnem življenjskem ciklu.
- Izogibajte se sestavljenim materialom in raje uporabite monomateriale.
- Izogibajte se praznemu prostoru v embalaži in pretirani uporabi polnilnih materialov.
- Izogibajte se tretjim nalepkam (npr. nalepke špediterjev, interne nalepke dobavitelja).
- Prepovedana uporaba prostih, visečih ali štrlečih nalepk in trakov.
- Izogibajte se prekrivanju nalepk s trakovi ali zaščitnimi elementi.

Zmanjšaj, Ponovno uporabi, Recikliraj:

- Zmanjšajte raznolikost materialov za pakiranje enega izdelka.
- Zmanjšajte maso embalaže in uporabite reciklirane materiale, vendar brez vpliva na funkcionalnost embalaže.
- Ponovno uporabite embalažo in embalažne materiale, kadar je to mogoče in smiselno.
- Prispevajte k krožnemu gospodarstvu, embalaža mora biti oblikovana tako, da jo je mogoče preprosto ločiti (brez orodij ali znatnega navora) v posamezne materiale ob koncu življenjske dobe (npr. izogibajte se lepljeni embalaži, embalaži s kovinskimi sponkami ali ojačenju kartonskih škatel z lesom).
- Upoštevati zahteve zakonodaje o ravnanju z odpadki.

Povečanje učinkovitosti:

- Načeloma mora biti vsa embalaža zasnovana kot naložljiva.
- Povečajte gostoto pakiranja v vseh embalažnih enotah, zmanjšajte prazen prostor in maksimirajte izkoriščenost volumna glede na vse vrste prevoza.

*Dobavitelj mora zagotoviti, da je embalaža označena v skladu z uredbo (obvezno od 12.8.2028 dalje):

- Materialno oznako embalaže (npr. PP5, PET1, PAP22),
- harmonizirano oznako in/ali QR kodo,
- jasno, trajno in čitljivo označbo,
- pri embalaži za večkratno uporabo: oznako "Reusable" ter QR kodo, ki omogoča sledenje in izračun števila kroženj (obvezno od 12. 2. 2029).

* Podatki, ki jih mora dobavitelj zagotoviti o embalaži (predvidene zahteve glede na PPWR in zahteve kupcev):

- Tehnični list embalaže,
- informacije o vrsti in masi materiala,
- delež reciklata,
- Izjavo o reciklabilnosti,
- izjava o odsotnosti PVC, EPS in drugih neskladnih materialov,
- Izjava o skladnosti z REACH in PFAS.

Dobavitelj mora na zahtevo Domela zagotoviti ustrezne informacije o embalaži, uporabljeni pri dobavi materialov ali izdelkov, ki so potrebne za zagotavljanje sledljivosti, izpolnjevanje zahtev kupcev ter skladnost z veljavno zakonodajo (npr. PPWR).

Pakirno navodilo (PDS)

Pri sklepanju novih poslov z dobavitelji Domel zahteva, da se za posamezen ID materiala oz. sklop materialov pred prvo serijsko dobavo podpiše dokument Pakirno navodilo (ang. Packaging data sheet):

- oblikovano je lahko na osnovi dobaviteljevega obrazca ali Domelovega obrazca in je podpisano s strani Domela in dobavitelja.
- V obeh primerih mora vsebovati podatke o pakiranju, dimenzije, maso tovornih enot, dobaviteljeve ter Domelove oznake materiala in embalaže, podatke o označevanju materiala (ang. Labeling), ter pripadajoče slike tovrstnega pakiranja.
- Dobavitelj mora pred vsako spremembo pakiranja, menjave embalaže ali spremembo materiala/strukture embalaže, le to z Domelom uskladiti preko PDS.

Struktura pakiranja

Dobavitelj mora posamezne materiale na toverne enote pakirati ločeno. Povsod kjer je mogoče, mora dobavitelj vidno ločevati tudi posamezne šarže istega materiala. Najidealnejše je pakiranje vsake šarže na svojo toverno enoto. Kadar to ni mogoče, morata/jo biti šarže vidno ločene na posamezni transportni enoti. Na primer spodnji nivo embalažnih enot je prva šarža, zgornji nivo je druga šarža ali prednja stran toverne enote je prva šarža, zadnja stran pa druga šarža. Pakiranje dveh ali več šarž znotraj ene embalažne enote ni dovoljeno.

Mešane toverne enote, katere vsebujejo več kot eno vrsto materiala oz. več kot en ID materiala, so dovoljene le ob predhodnim dogovorom oz. z odobritvijo Domela in morajo biti jasno ter vidno označene kot mešane toverne enote (ang. Mixed pallet). Pakiranje mora omogočati enostavno ločevanje materiala po posameznih materialih oz. ID-jih. Pakiranje različnih materialov znotraj ene embalažne enote ni dovoljeno.

Pakiranje materialov s posebnimi zahtevami

Materiali občutljivi na korozijo, temperaturo ali relativno vlažnost:

- Dobavitelj mora zagotoviti, da so med transportom in skladiščenjem zaščiteni pred vsemi zunanjimi vplivi (npr. visoka relativna vlažnost ali pomorski prevoz),
- sredstvo za zaščito pred korozijo mora biti dogovorjeno med obema partnerjema ter dokumentirano v okviru standarda kakovosti oz. pakirnega navodila,
- materiali, ki imajo predpisane mejne okvire stalne temperature ali vlage morajo v embalaži vsebovati indikator, iz katerega je ob prevzemu blaga v Domelu razvidno, da mejni okvirji niso bili preseženi tekom skladiščenja in transporta.

Materiali občutljivi na elektrostatično razelektritev:

- Dobavitelj mora zagotoviti, da so materiali zaščiteni pred nabijanjem in hitro razelektritvijo v skladu s klasifikacijo tveganja za poškodbe,
- za vse tovrstne materiale mora biti uporabljena embalaža, ki izpolnjuje zahteve ESD določene v standardu DIN EN 61340-5-1,
- vsa uporabljena embalaža za pakiranje tovrstnih materialov mora biti označena z ESD simbolom.

Materiali z zahtevo po tehnični čistoči:

- Dobavitelj mora s proizvodnjo in pakiranjem zagotoviti izpolnjevanje zahtevanega nivoja tehnične čistoče materiala, opredeljenega na risbi ali standardu kakovosti, do dobave materiala v Domel,
- z načinom pakiranja in uporabo ustreznih pakirnih materialov mora zagotoviti učinkovito izvedbo razpakiranja oz. prepakiranja v Domelu z minimiziranjem rizika kontaminacije pakiranega materiala.

9 Označevanje

Dobavitelj je sposoben označiti pakirnih enote (tabela K):

Prioriteta	Druge možnosti
<p>VDA 4992 MAT-Label etiketa s QR kodo Celostna etiketa 78 x 45 mm – oziroma majhna 50 x 20 mm:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dobavitelj jo natisne iz svojega sistema ob vzpostavljeni EDI komunikacije ali, iz Domel portala za dobavitelje Akademika, če ga uporablja. <p>VDA 4902 ali VDA 4994 Velike (A5 velikost 210 x 148 mm), pomanjšana (KLT velikost 74 x 210 mm), majhne (A6 velikost 105 x 148 mm),</p> <ul style="list-style-type: none"> Dobavitelj jo natisne iz Domel portala za dobavitelje Akademika ali, jo natisne iz svojega sistema. 	<p>Nestandardno označevanje</p> <ul style="list-style-type: none"> označevanje, ki je omejeno z velikostjo embalaže. Označbe morajo vsebovati vse pomembne podatke kot so: <ul style="list-style-type: none"> Naziv kupca Domelova št. materiala (ID materiala) Kupčeva št. materiala Šarža Rok uporabnosti (če je) Količina pakiranja ...

Tabela K

Dobavitelj lahko pristopi k označevanju na naslednje načine (tabela L, zaporedje pomeni prioriteto):

Možnost	Zahteve
Dobavitelj sam zagotavlja označevanje in najave EDI	<ul style="list-style-type: none"> Priporočeno za dobavitelje z velikim številom dobav. Potrebna je predhodna izpolnitev in podpis komunikacijske matrike, kjer so definirani tudi ti podatki. Dobavitelj uporabi VDA 4992 MAT-Label, VDA 4902 ali VDA 4994 etiketo.
Domel zagotavlja dobavitelju označevanje in najave v Web EDI	<ul style="list-style-type: none"> Priporočeno za male dobavitelje. Dobavitelj uporabi VDA 4992 MAT-Label etiketo.
Dobavitelj zagotavlja označevanje, Domel izdela najavo	<ul style="list-style-type: none"> Dobavitelj uporabi VDA 4992 MAT-Label, VDA 4902 ali VDA 4994 etiketo. Ob prihodu pošiljke Domel izdela ročno najavo.
Nestandardno označevanje	<ul style="list-style-type: none"> Za razvojne ali kataloške dobave. Ob dostavi dobave, Domel sam označi pošiljko.

Tabela L

Dobavitelj mora zagotoviti, da je izbran način označevanja oz. etiketa skladna z navodili za označevanje, enostavno in popolnoma berljiva, ne prekriva nobenih drugih podatkov na embalaži, ter je zaščitena pred poškodbami med transportom in odpiranjem pri kupcu.

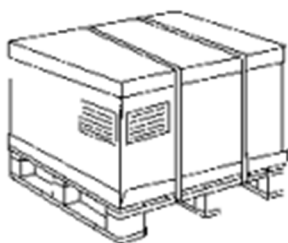
Označevanje enkratne nepovratne embalaže:

- Pritrditev na vrh, žico, ipd. ni dovoljena.
- Označba/etiketa mora biti fiksno pritrjena na vsako najmanjšo embalažno enoto.

Označevanje povratne embalaže:

- Če je zaboj opremljen z držalom za etiketo se jo vstavi v to držalo.
- Označba/etiketa ne sme biti trajno pritrjena na najmanjšo embalažno enoto.
- Dovoljena je pritrnitev samolepljivih etiket s pritrditvenimi pikami/točkami.
- Samolepljiva etiketa in njena pritrnitev morata biti odstranljivi brez ostankov lepila ali etikete na embalaži.

Vsaka najmanjša embalažna enota mora biti označena s pripadajočo etiketo. V primeru, da je cela tovarna enota hkrati najmanjša embalažna enota se jo označi z eno etiketo. v primeru manjših embalažnih enot se vsako embalažno enoto označi s svojo etiketo. Priporočljivo je (v primeru uporabe Domelovega Akademika portala dobaviteljev je obvezno), da seštevek manjših embalažnih enot rezultira označbo tovarne enote z etiketo, ki vsebuje skupno količino, tako imenovane paletne etikete.



Podrobna navodila glede označevanja so določena v dokumentih, ki so dostopna na spletni strani <https://www.domel.com/sl/za-dobavitelje/navodila-za-dobavitelje>:

- DOMEL Zahteve glede označevanja blaga MAT-Label
- DOMEL Zahteve glede označevanja blaga VDA 4902

Za označevanje blaga, ki zahteva posebno ravnanje v skladu s standardom DIN EN ISO 780, morajo biti uporabljeni mednarodni simboli.

Ob dostavi nevarnega blaga mora prevoznik skladno z zakonom, ki ureja prevoz nevarnega blaga in evropskem sporazumu o mednarodnem prometu nevarnih snovi po cesti, pred razkladom predložiti ustrezno ADR dokumentacijo.

Datum uporabnosti materialov z omejenimi rokom trajanja mora biti naveden na enem od priloženih dokumentov, najbolje na dobavnici ter tudi na posameznih etiketah na embalaži.

10 Povratna embalaža

Povratna embalaža v lasti dobavitelja

Če je povratna embalaža v lasti dobavitelja:

- Ob izpolnitvi PDS mora biti priložen tehnični list, navodila za morebitno vzdrževanje in čiščenje.
- Je dobavitelj odgovoren, da zagotovi zadostne količine povratne embalaže, da bo nemoteno oskrboval Domel z naročenimi materiali.
- Domel bo vodil stanje zalog dobaviteljeve vračljive embalaže na svojem proizvodnem obratu.
- V primeru kopičenja zalog prazne povratne embalaže Domel o tem obvesti dobavitelja, s tem je dobavitelj dolžan zaloge prazne embalaže odpeljati v 7 koledarskih dneh.

Povratna embalaža v lasti Domela

Če ni dogovorjeno drugače, mora dobavitelj vsaj dva delovna dni v naprej pristojnemu nabavnemu referentu v Domelu naročiti željeno količino povratne embalaže :

- Dobavitelju se izda oz. prejme povratno embalažo za pokritje nabavnih naročil v dogovorjenem obsegu, ne da bi mu Domel za to zaračunal uporabnino.
- Če dobavitelj naroča in uporablja Domelovo povratno embalažo v obsegu, ki presega dogovorjeno zalogo, lahko Domel dobavitelju zaračuna pristojbino za uporabo. Ta pristojbina se izračuna za presežno količino embalaže na podlagi podatkov o zalogi, katero ima dobavitelj pri sebi. Cena se določi na nivoju 70% vrednosti nove embalaže in se dobavitelju zaračuna vsak mesec.
- Povratna embalaža, ki se nahaja v Domelovem konsignacijskem skladišču, je izvzeta iz pristojbine za uporabo.
- Dobavitelj Domelove povratne embalaže ne sme uporabljati za tretje namene npr. za oskrbovanje morebitnih poddobaviteljev ali lastne presežke zalog v svojem procesu.
- V skladu s svojo odgovornostjo za kakovost mora dobavitelj pakirati svoje izdelke izključno v embalažo, ki izpolnjuje zahteve glede čistoče za njegove izdelke ter specifikacije Domela.
- Če je po dobaviteljevemu prevzemu prazne embalaže s strani Domela potrebna dodatna oz. naknadna čistilna obdelava embalaže, je morebitno kritje stroškov s strani Domela predmet predhodnega oz. obojestranskega dogovora. Dobavitelj mora predložiti dokazila o kakršnikoli kontaminaciji oz. neskladnosti prazne embalaže, ki jo je pred dobaviteljevem prevzemom prazne embalaže povzročil Domel.
- Dobavitelj mora preveriti kakovost embalaže ob prevzemu in o morebitnih neskladnostih le te zabeležiti na dobavnico, ter o tem takoj obvestiti Domel. Kasnejših reklamacij povratne embalaže Domel ne priznava. Morebitno, kasneje zaznano neustrezno ali poškodovano embalažo, mora dobavitelj Domelu vračati sproti ob prvi naslednji redni pošiljki materiala. Tako embalažo dobavitelj pošlje z ločeno dobavnico in o tem pisno obvesti Domel.
- V posebnih primerih, kadar je dobavitelj povzročil poškodbe povratne embalaže, ki onemogočajo nadaljnjo uporabo le te, si Domel pridržuje pravico, da ob obojestranskem dogovoru, za poškodovano povratno embalažo pridobi od dobavitelja kompenzacijo za vrednost poškodovane povratne embalaže

Obvladovanje povratne embalaže

V primeru uporabe povratne embalaže morata dobavitelj in Domel definirati in dokumentirati proces kroženja oziroma vračanja povratne embalaže.

Za potrebe obvladovanja in upravljanja povratne embalaže je dobavitelj dolžan:

- Na dobavnici navesti Domelove ID-je posameznih komponent povratne embalaže in dejansko količino le teh, ne glede na lastništvo povratne embalaže.
- Če se uporabljajo izmenljive palete, morajo biti te prav tako navedene na dobavnici ter imeti pripis o izmenljivosti palet. Ob dostavi polnih tovornih enot (velja samo za EPAL Euro palete) Domel vrne isto količino palet dobavitelju.
- Stanje Domelove embalaže pri dobavitelju bo dobavitelju posredovano ob predhodni prošnji o izpisu stanja. Dobavitelj mora enkrat letno oz. po predhodni zahtevi Domela opraviti inventuro stanja povratne embalaže pri sebi in ga poročati v Domel.

V primeru razlik stanja glede na opravljeno inventuro in stanja, ki ga vodi Domel, sledi:

- Manko povratne embalaže pri dobavitelju, glede na zabeleženo stanje Domela → Domel ročno uredi stanje dobaviteljevega konta in ima pravico za količinske razlike zahtevati kompenzacijo, o kateri se uskladi z dobaviteljem.
- Višek povratne embalaže pri dobavitelju, glede na zabeleženo stanje Domela; Domel ročno uredi stanje konta oz. se dogovori z dobaviteljem o dostavi presežka povratne embalaže nazaj v Domel

Morebitne pritožbe na poslano inventurno stanje povratne embalaže, morajo biti le te pisno posredovane v Domel (dodeljenemu nabavnemu referentu) v roku 7 koledarskih dni po tem, ko Domel dobavitelju pošlje poročilo o stanju povratne embalaže pri njem. Pritožba mora vsebovati tudi priložena dokazila. V nasprotnem primeru oz. po izteku 7 koledarskih dni, se poslano stanje zalog šteje za resnično in potrjeno s strani dobavitelja.

V primeru prenehanja sodelovanja z dobaviteljem oz. ob izteku določenega projekta, Domel od dobavitelja zahteva vračilo vse povratne embalaže, katera še ni bila vrnjena v Domel. V primeru dobaviteljevega lastništva povratne embalaže, Domel vso povratno embalažo, ki je še ostala v Domelovih tovarnah, v dogovoru z dobaviteljem le to pošlje nazaj.

11 Podatki na dokumentih

Na tovnih listih, dobavnica, računih se dobavitelj sklicuje na Domelove oznake materialov. To pomeni na:

- Domelov ID in naziv materiala,
- številko nabavnega naročila.

Dobaviteljeva dobavnica mora ob dostavi materiala vsebovati:

- Naslov dobavitelja in dostavni naslov Domela,
- dobaviteljeve oznake materiala in količine dostavljenega materiala,
- Domelov ID in naziv materiala,
- Domelov ID embalaže,
- številko nabavnega naročila,
- dobaviteljeve šarže materiala,
- roke uporabnosti materiala, če so predpisani,
- posebne zahteve skladiščenja materiala, če je relevantno (npr. temperaturni pogoji).

Naročen material dobavitelj dostavi na naslov, ki je predpisan ob vsakem naročilu. V primeru, da dobavitelj prejme dve naročili, za vsakega drugo prejemno lokacijo Domela, je dobavitelj dolžan izdati dve dobavnici, za vsako naročilo svoj dokument, ter dostavo materiala opraviti na prejemno lokacijo naročila.

Račune pošljite **v elektronski obliki na naslov racuni@domel.com**. Velja pravilo, da je vsak račun v svoji (ločeni) elektronski pošti.

V dokumentu »Zahteve za prevoznike« se nahajajo navodila za prevoz Domelovih materialov.

12 Razlaga pojmov



ADR	→ evropski sporazum o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga
Akademika portal dobaviteljev	→ Domelov portal za dobavitelje preko katerega poteka izmenjevanje določenih informacij, tiskanje etiket, kreiranje najav, ...
EDI	→ elektronska izmenjava podatkov med podjetji
Embalažna enota	→ embalažna enota je najmanjša posamezna enota dostavljenega materiala označenega z etiketo, običajno posamezne škatle ali zaboji
ID materiala	→ šestmestna enoznačna številka za posamezen material ali embalažo odprta v Domelovem sistemu
Mešana tovarna enota	→ Mešana tovarna enota je nosilka več kot enega materiala, torej če sta na paleti zložena dva ali več različnih ID-jev materialov, je to mešana tovarna enota
Tovarna enota	→ Tovarna enota predstavlja največji tovor s katerim podjetje manipulira, običajno je to paleta, na kateri je lahko več manjših embalažnih enot

V primeru neskladnosti z navedenimi smernicami si Domel pridržuje pravico do zavrnitve dobave, zahteve po korektivnih ukrepih ali uveljavljanja pogodbenih določil.


Priloga 1: Primeri pravilnega označevanja in pakiranja

1. Etiketa MAT-Label s QR kodo

Celostna etiketa (majhna, 70 x 48 mm, kot vzorec):

	Part.No.:	123.456-78
	Quantity:	10000
	Index:	AA
	Add.Info:	
	Exp.-Date:	20090221 MS-Level: 5
	Date Code:	20080222
	1. Batch:	010508 6
	2. Batch:	010508 7
Part Name: 10KOhm 5%		
Supplier-ID: 1234567 Package-ID: S000000017786		
Purchase:5512345678 Shipping Note: 122584		
Ord. Code A2C5318163202/02		
Man. Part No: ABCXYZ		
Supplier-Data: 40132241-02-PCL		
Suppl.: Supplier Sample & Co.		
Man. Loc.: GER-Hannove2		
		

Majhna etiketa (80 x 25 mm, kot vzorec)








	Part No.:	A2C53254029	Exp.-Date: 20081019
			Quantity: 200
Man. Part Nr.: SL105103MAA-S			
Package-ID: 3SS123456789012			
Supplier-ID: 815			

2. Etiketa VDA 4902 (na sliki) ali VDA 4994

Celostna etiketa A5 (velikost 148 x 210 mm)

(1) WARENHAENGER: DOMEL, D.O.O. DOMEL, D.O.O. OTHER		(2) ARZBEZUEHLE / LAGERORT / VERWENDUNGSSCHLÜSSEL: 3100/01W/		(3) Datum: 01.01.2019	
(4) LEFERSCHENAR (IN): 38 		(6) LIEFERANTENSCHRIFT (KURZNAME, WERK PLZ, ORT): ŠMID D.O.O.			
(8) SACHNR. KONIG:		(5) GEWICHT NETTO:	(6) GEWICHT BRUTTO:	(7) ANZAHL PACKENDÜCKE:	
182632 		24	56	1	
(9) PALLETSEID:		(10) BEZEICHNUNG, LIEFERUNG, LEISTUNG:			
8500 		LOT56789012 ECONAMID R5 B0			
(12) LIEFERANTENNR. (IN):		(11) SACHNR. LIEFERART:			
11319 		462.1.424 LIST			
(13) LIEFERANTENNR. (OUT):		(11) 2) PROZENTANGABE:		(11) 1) SACHNR. LIEFERART:	
31199 		104217		D191028	
(15) PACKENDÜCKE (IN):		(14) ANZUGANGSSTATUS KONSTRUKTION:		(13) CHARGENNR. (IN):	
31199 		D191028		SMID12456 	
WARENHAENGER VDA 4902, VERSION 3					

Pomanjšana etiketa 1/4 A4 KLT (velikost 99 x 210 mm)

(1) Varnostna oznaka - kurzoznaka DOMEL,D.O.O.	(2) Aboddelila - varnostna oznaka 01W - 3100	(3) Lateralna št. (N) 38 
(8) Serična št. koda (P) 182632 		
(9) Polnjava (Q) 8500 	(10) Bezeichnung, Leistung, Leistung LOT56789012 ECONAMID R5 B0	
(12) Lateralna št. (V) 11319 	(11) Serična Lateralna št. (3S) 462 1 424 LIST ROTORSK 	
(15) Pordajna št. (M) 31199 	(13) Datum D19.10.28	(14) Arteringsband Kontraktion
(16) Člupčena št. (N) SMID12456 		

Majhna etiketa ODETTE A6 (velikost 105 × 148 mm)

RECEIVER DOMEL,D.O.O. OTHER	SOURCE 01W	ISSUE/VERSION 01
SECURITY CODE (N) 38 	SUPPLIER CODE SMID D.O.O, SELCA	
PART NO (P) 182632 	SET IN PKG 24	PKGS IN PKG 56
QUANTITY (Q) 8500 	DESCRIPTION LOT56789012 ECONAMID R5 B0	
SUPP SER (V) 11319 	SUPP PART NO 462.1.424 LIST R. 	
PROD NO (M) 31199 	DATE D19.10.28	STOCK CHANGE
BATCH NO (N) SMID12456 		

Priloga 2: Razlaga določevanja ABC razredov dobavljenega materiala

Ažurna ABC kategorizacija materiala določa pomembnost materiala za Domel. Dobljena kategorija velja ½ leta ter se osvežuje ob koncu junija in decembra na podlagi podatkov pričakovane porabe materiala iz **projekcije 6-mesečnega prodajnega plana**. Sprememba pomembnosti materiala oz. ABC razreda se po potrebi sporoča dobavitelju.

Izračun ABC kategorije:

- za vsak material se izračuna pričakovana vrednost prodaje v intervalu prihodnjih 6 mesecev (količina × »povprečna cena«);
- materiali se razvrstijo od tistih z najvišjo pričakovano vrednostjo proti tistemu z najmanjšo, izračuna se pričakovana skupna vrednost vseh materialov;
- materiali, ki gledano padajoče po vrednosti predstavljajo 70 % skupne vrednosti vseh materialov, so razvrščeni v A razred, nadaljnjih 25 % skupne vrednosti predstavljajo B materiali, ostalo so C materiali.